

FIRAT ÜNİVERSİTESİ GELİŞTİRME VAKFI RESMİ SENEDİ

VAKIF:

MADDE 1. Öngörülen amaç ve çalışma konuları doğrultusunda, Kamuya yararlı hizmetlerde bulunmak üzere kurulan Vakfın adı “FIRAT ÜNİVERSİTESİ GELİŞTİRME VAKFI” olup, aşağıdaki maddelerde kısaca “FÜ GELİŞTİRME VAKFI” ve/veya “VAKIF” adıyla anılacaktır.

VAKFIN MERKEZİ:

MADDE 2. Vakfın Merkezi Elazığ İli, Merkez İlçesinde olup, adresi: Çaydaçıra Mah., Adnan Kahveci Bulvarı, No:4, Ofis No:Z05. ELAZIĞ'dır. Bu merkez, Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir. Vakıf Merkez ve adresinin değiştirilmesi durumunda Vakıf senedinde değişiklik yapılması gerekmez, ancak ilgili mercilere ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne bildirilir.

İlgili mevzuat çerçevesinde Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde veya yurt dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN AMACI:

MADDE 3. Vakfın amacı, Fırat Üniversitesi'nin hedeflerine uygun bir konuma en kısa sürede ulaşabilmesi ve eğitim-öğretim alanında kamunun yükünü azaltmak için, Üniversitenin;

- a) Başarılı öğrencilerinin desteklenmesini ve ödüllendirilmesini sağlamak,
- b) Akademik ve idari personelinin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü desteği sağlamak,
- c) Fiziki ve teknolojik alt yapısı ile eğitim, araştırma ve uygulama imkânlarının geliştirilmesine destek olmaktır.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

MADDE 4. Vakıf, bu senedin 3. (üçüncü) maddesinde yazılı amaçları gerçekleştirmek üzere kanuni sınırlamalar dâhilinde:

- a) Fırat Üniversitesi (FÜ) ile ilgili kurulmuş ve kurulacak Vakıf, Dernek ve benzeri Tüzel kişiliklere haiz kuruluşlar arasında dayanışma ve koordinasyonu sağlayarak bu kuruluşların müşterek olan amaçlarını daha etkin bir şekilde gerçekleştirmelerine katkıda bulunur.
- b) Fırat Üniversitesi'nin her yönden etkinliğini ve saygınlığını artırıcı çalışmalar yapar.
- c) Fırat Üniversitesi mensubu, öğrencisi ve mezunlarının çalışmalarının tanıtılmasına, hizmetlerinin değerlendirilmesine yönelik projeler oluşturur, uygulanmalarına katkıda bulunur.
- ç) Konferans, panel, sempozyum, açık oturum gibi akademik faaliyetler ile gezi, sergi, festival ve spor müsabakaları gibi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenler veya destekler.
- d) Kitap, dergi, bülten, broşür ve benzeri yayınları bastırır ve dağıtır.
- e) Fırat Üniversitesi ve Birimlerinin tanıtımına yönelik olarak görsel-yazılı basın ve fuar katılımı gibi faaliyetleri destekler.
- f) Vakıf için gerekli ve yararlı arsa, bina, kamp, kulüp, sosyal, sağlık, dinlenme, eğlenme tesis yerleri, araçları ve gereçleri gibi taşınır ve taşınmaz malları tam, hisseli veya ortak olarak inşa ve imal etmek, ettirmek, satın almak, işletmek, işlettirmek, kiraya vermek, kiralamak, bu malları rehin ve ipotek etmek, rehin ve ipotekleri çözmek, kaldırmak, menkul ve gayrimenkulleri satmak gibi işlemleri yapar. Bu işlemlerden yürürlükteki mevzuat gereği Denetim Makamının ve/veya Mahkemelerin iznine tabi olanları, ilgili izinleri almak kaydı ile yapar.
- g) Vakıf amaçlarını gerçekleştirmek üzere, mevcut veya kurulacak ticari ortaklıklar/şirketler ile kamu yararına çalışan kurum ve kuruluşlara iştirak edebilir ve gerektiği takdirde bu iştiraklerden ferağ edebilir. Bu amaçla gerektiğinde ticari ve sınai şirketler de kurabilir.

ğ) Her miktar ve değerde taşınır ve taşınmaz mallara, haklara ve diğer mal ve mülke ve malvarlığına; satın alma, bağış, vasiyet gibi ölüme bağlı tasarruflar yoluyla ve mübadele, kiralama suretleri ile sahip olabilir ve tasarruf edebilir. Vakfa ait gayrimenkullerin satışlarında ve aynı yükümlülüklerle sınırlandırılmasında mütevellî heyetinin en az dörtte üçünün (3/4) onayı aranır.

h) “Vakıf” sahip olduğu mal ve hakları tamamen veya kısmen satabilir, devir, temlik ve ferağ edebilir, gelirleri tahsil edebilir ve sarf edebilir. Gayrimenkuller üzerinde intifa, sükna gibi aynı hakları kabul edebilir ve bunları kullanabilir, rehin dâhil her türlü teminatı ve banka kefaletlerini kabul edebilir. İpotek alabilir ve verebilir, rehin ve ipotekleri fek edebilir.

ı) Mal varlığına dâhil menkul ve gayrimenkulleri ve bunların gelirlerini müteaddit kereler yatırımda kullanabilir.

i) Bağış, vasiyet ve ölüme bağlı çeşitli tasarruflar yolu ile veya satın alma suretiyle temellük ettiği taşınır ve taşınmaz mallar ve para üzerinde, “Vakfın” amacına tahsis olunmak kaydıyla her türlü tasarrufta bulunabilir ve bunları tebdil edebilir.

j) “Vakfın” amacını gerçekleştirmek maksadı ile hisse senetlerini, her türlü tahvilleri ve sair menkul kıymetleri, bunların kuponlarını, şirketlerin hak ve alacak ifade eden evrakını alıp satabilir, bunların gelirlerini tahsil ve “Vakıf” amacı doğrultusunda sarf edebilir.

k) Mal Varlığını arttırmak amacıyla, tasarruf ettiği kıymetlerle ticari ve sınai şirketlere katılabilir, hisselerini satmak suretiyle şirketten ayrılabilir.

l) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekirse yeterli miktarda borç alabilir.

m) Amaçları ile ilgili bilimsel araştırma, danışma ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinde gelir veya gider karşılığı olarak ücret alabilir. Özetle “Vakıf” amaçlarının kısmen veya tamamen gerçekleştirilmesi maksadıyla, faydalı ve gerekli gördüğü bütün teşebbüs, tasarruf, temellük ve sözleşmeleri, işlemleri icra hususunda 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtilen hususlara izinli ve yetkilidir. Ancak bu yetkiler hiçbir suretle 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlar için kullanılamaz. Ayrıca “Vakıf” temlik tasarruflarda bulunurken, yürürlükteki mevzuat uyarınca izin alması gereken işlerde Vakıflar Genel Müdürlüğü’nün izin ve görüşlerine başvurur.

n) 5072 sayılı kanuna aykırı olmamak üzere, her türlü bağış, destek ve yardım alır.

o) FÜ ile ilgili kuruluşları destekler ve amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik diğer faaliyetlerde bulunur.

ö) “Vakıf” hiçbir suretle siyasetle meşgul olmaz ve siyasetle ilgilenmez.

VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

MADDE 5. Vakıf amaçlarına ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dâhil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu

olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye ya da denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI:

MADDE 6. Vakfın kuruluş malvarlığı, kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 120.000,00 (Yüzyirmibin) Türk Lirasıdır.

Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

VAKFIN ORGANLARI:

MADDE 7. Vakfın yönetim ve denetiminde görevli organlar şunlardır:

- a) Mütevelli Heyeti
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu

ONUR ÜYELERİ KURULU:

MADDE 8.

Yönetim Kurulunun önerisi, Mütevelli Heyetinin kararı ile Onur Üyeleri Kurulu kurulabilir. Onur Üyeleri Kurulu: FÜ eski rektörleri ile Vakıf Yönetim Kurulunun teklifi ve Mütevelli Heyetinin onaylaması ile seçilen kişilerden oluşur. Onur Üyeleri Kurulu, Vakıf Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kuruluna istişare nitelikte tavsiyelerde bulunur.

MÜTEVELLİ HEYETİ:

MADDE 9. Vakfın mütevelli heyeti, işbu vakıf senedi altında imzaları bulunan tüzel kişilik temsilcileri ile gerçek kişilerden oluşan toplam 20 (yirmi) kişiyi geçemez.

a) Tüzel Kişilik Temsilcileri

Vakıf Yönetim Kurulunun seçeceği 3 temsilci,

b) Gerçek Kişiler

b.1) İşbu Vakıf senedinde imzası bulunan 7 (yedi) üye ile Vakıf Yönetim Kurulunca önerilen 6 (altı) kişiden olmak üzere toplam 13 (on üç) kişiden oluşur.

b.2) Mütevelli Heyet üyeliğinin ölüm, istifa gibi nedenlerle boşalması halinde, boşalan üyeliklere yeni gerçek kişi atanması, Vakıf Yönetim Kurulunun önerisi ve Mütevelli Heyetinin çoğunluk kararı ile alınır.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

MADDE 10. Mütevelli Heyeti Vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli Heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Yönetim Kurulunu seçmek,
- b) Denetim Kurulunu seçmek,
- c) Vakıf Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
- ç) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek,
- d) Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- f) Yönetim Kurulunca hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- g) Yönetim Kurulu'nun önerileri çerçevesinde Mütevelli Heyeti üyeliği sona erdirilecek olanlar ile yeni Mütevelli Heyeti üyesi adaylarına ilişkin öneriler hakkında nihai kararı vermek,

- ğ) Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
- h) Vakıfta istihdam edilecek kamu görevlileri dışındaki personelin ücretini belirlemek,
- ı) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar vermek.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI VE KARAR NİSABI:

MADDE 11. Mütevelli Heyeti, Vakıf hesap yılının ilk üç ayı içinde Yönetim Kurulunun daveti ile olağan olarak toplanır. Mütevelli heyeti ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya mütevelli heyet üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak yönetim kurulundan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Denetim Kurulu da gerek gördüğü her zaman gündemini belirleyerek Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya davet edebilir. Ancak bu durumda, olağanüstü toplantının gerekçesi toplantıdan en az 30 gün önce başta Yönetim Kuruluna ve Vakıflar Genel Müdürlüğüne bildirilir.

Mütevelli Heyetinin toplantı gündemi Yönetim Kurulunca hazırlanır. Olağan toplantı gündeminde; bir önceki yıl çalışmalarının sonuçlarını belirten Yönetim ve Denetim Kurullarının faaliyet raporları ve kesin hesap raporu ile bir sonraki yıl bütçesi hakkında Yönetim Kurulu teklifi yer alır.

Mütevelli Heyeti toplantısı ve gündemi, Mütevelli Heyeti üyelerine toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla, kargoyla veya imza mukabili tebliğ edilir. Mütevelli Heyeti, tebligat ile belirtilen yer, tarih ve saatte Mütevelli mevcudunun yarısından bir fazlası ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların yarısından bir fazlası ile alınır. Oyların eşit olması halinde toplantı başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Çağrı tarihinde nisap sağlanamazsa, 7 (yedi) gün sonra aynı yer ve saatte Mütevelli mevcudunun üçte birinden (1/3) az olmamak koşulu ile ikinci toplantı yapılır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, Mütevelli Heyetinden bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekâlet toplanamaz.

Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

YÖNETİM KURULU:

MADDE 12. Yönetim Kurulu, Mütevelli Heyetinin yıllık olağan toplantısında 2 (iki) yıl süre için seçilen, 7 (yedi) asil üye ve 4 (dört) yedek üyeden oluşur. Çoğunluk oluşturmamak şartıyla vakıf dışından kişilerin de Yönetim Kuruluna seçilmesi mümkündür. Yönetim kurulunun ilk toplantısında başkan yardımcısı ve muhasip üye seçilerek görev taksimi yapılır.

Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır.

Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır. Geçerli mazereti olmadan arka arkaya üç (3) kez toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi, bu görevden çekilmiş sayılır.

Toplantı yeter sayısı 5 (beş) olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUKLARI:

MADDE 13. Yönetim Kurulu, Vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla Yönetim Kurulu:

- a) Vakıf amaçları doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.

- b) Mütevelli Heyetince belirlenen genel politikalar ışığında, Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gereken iç mevzuat tasarılarını hazırlar ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar.
- c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- ç) Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda girişimlerde bulunur ve gerekli işlemleri yürütür.
- d) Görev, yetki ve sorumluluklarını açıkça önceden belirleyerek Vakfa müdür atayabilir, Vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verebilir.
- e) Vakıfta istihdam edilecek personeli ve çalışma şartlarını belirler, atamasını yapar, gerektiğinde işlerine son verir.
- f) Mütevelli Heyetinde boşalan üyeliklere, Vakfa önemli hizmetleri geçen veya Fırat Üniversitesi'ne ve Vakfa faydalı olacağına inanılan kişileri Mütevelli Heyetine önerir.
- g) Mütevelli Heyetinin, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılması ve kapatılması konusunda aldığı kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapar.
- ğ) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve gerekirse ilanını sağlar.
- h) Mütevelli Heyetinin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
- ı) Mütevelli Heyetinin toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
- i) Mütevelli Heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
- j) İlgili mevzuat ile Vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VAKFIN TEMSİLİ:

MADDE 14. Vakfı, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini Yönetim Kurulu Başkanına devredebilir. Yönetim Kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirleyeceği esaslar dâhilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi Vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye yetkili kılabilir.

DENETİM KURULU:

MADDE 15. Bu Kurul, Mütevelli Heyeti adına Vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek üzere, Mütevelli Heyeti tarafından kendi üyeleri arasından veya hariçten, 3 (üç) yıl için seçilen 3 asil ve 3 yedek denetçiden oluşan bir organdır. Herhangi bir sebeple ayrılan asil üye yerine, süresini tamamlamak üzere yedek denetçiler sırasıyla Yönetim Kurulu tarafından göreve davet edilir.

Denetçiler Kurul halinde müştereken görev yapar ve raporlarını da aynı şekilde verirler. Denetçiler, Vakfın bütün mevcutlarını, defterlerini, kayıtlarını ve belgelerini tetkik etmeye, ilgililerden gerekli izahatı almaya yetkilidir. Cari işlerde düzeltilmesini uygun buldukları ve yararlı gördükleri hususları Yönetim Kuruluna bildirirler.

Vakıf hesapları yeminli mali müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile Denetim Kurulu tarafından düzenlenecek rapor, Mütevelli Heyet toplantısından en az 15 (onbeş) gün önce Heyet Üyelerine gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna teslim edilir.

HUZUR HAKKI ve ÜCRET:

MADDE 16.

a) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinden kamu görevlileri, Vakıfta üstlendikleri görevlerden dolayı ücret veya huzur hakkı alamazlar. Yalnız bu görevleri yerine getirirken yaptıkları zaruri masraflar, belgelenmek şartıyla, talepleri halinde ödenebilir.

b) Kamu görevlileri dışındaki Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceği, verilecekse miktarı, Vakıfta istihdam edilecek personelin ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlendiği şekliyle uygulanır.

VAKFIN GELİRLERİ:

MADDE 17. “Vakfın” başlıca gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- b) Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- c) İktisadi İşletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- ç) Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

MADDE 18. Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

BAĞIŞLAR:

MADDE 19. Vakfın amaçlarına uygun olarak sarf edilmek üzere ve 5072 sayılı Kanuna aykırı olmamak koşulu ile her türlü bağış kabul edilebilir. Yönetim Kurulu, uygun görmediği bağışları reddetmeye yetkilidir. Bağışlar şu esaslar dâhilinde kabul edilir:

- a) Vakfın mal varlığına ilave mahiyetindeki para, menkul veya gayrimenkul mal, maddi değeri olan haklar, yerli ve yabancı şirketlerin hisse senetleri, tahvilleri, intifa senetleri, alacak ifade eden senetler, kuponlar, gelir ortaklığı belgeleri vb. bağışlar, Yönetim Kurulu Kararı ile Vakıf mal varlığına eklenir.
- b) Vakfın amaçlarına uygun, belirli bir maksat için harcanmak üzere yapılacak şartlı bağışlar ve bunların gelirleri, bağış şartına uygun şekilde kullanılmak üzere özel bir hesaba alınır ve bağışçının arzusuna uygun olan işe tahsis edilir.
- c) Vakfın amaçlarına uygun olarak yeni bir tesis kurulması veya mevcut bir tesise ayrı bir kısım eklenmesi için yeterli bağışta bulunulması halinde, Mütevelli Heyeti kararı ile bu tesise bağış sahibinin ismi verilebilir.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

MADDE 20. Vakıf senesinde yapılacak değişiklikler mütevelli heyet üyelerinin en az beşte birinin (1/5) yazılı teklifi ile mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ:

MADDE 21. Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Fırat Üniversitesine devredilir.

Vakfın sona ermesi ancak Yönetim Kurulunun veya Mütevelli Heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1- Vakfın ilk geçici yönetim kurulu, aşağıda adları yazılı üyelere oluşmuştur.

1. Fahrettin GÖKTAŞ (Başkan)
2. Mehmet YILMAZ (Başkan Yardımcısı)
3. Soner ÖZGEN (Başkan Yardımcısı)
4. Bilal ÜSTÜNDAĞ
5. Hasan KÜRÜM (Genel Sekreter)
6. Namık Kemal ÖNDAŞ (Muhasip)
7. Sinan AKPINAR

Geçici yönetim kurulu, vakfın tescil tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mütevelli heyeti toplantıya çağırarakla yükümlü olup, bu süre içinde senette belirtilen görev ve yetkilerine haizdir.

Geçici Madde 2- Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere Fırat Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hasan KÜRÜM yetkili kılınmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğünden:

VAKFIN ADI: Fırat Üniversitesi Geliştirme Vakfı

VAKFEDENLER: Fahrettin GÖKTAŞ, Mehmet YILMAZ, Soner ÖZGEN, Bilal ÜSTÜNDAĞ, Hasan KÜRÜM, Namık Kemal ÖNDAŞ, Sinan AKPINAR.

VAKFIN İKAMETGAHI: ELAZIĞ

VAKFIN TESCİL KARARINI VEREN MAHKEMENİN ADI, KARAR TARİHİ VE NO'SU: Elazığ 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 26.09.2023 tarihinde kesinleşen, 08.11.2023 tarihinde tanzih edilen, 08.08.2023 tarih ve E: 2023/68, K: 2023/323 sayılı kararı.

VAKFIN AMACI: Fırat Üniversitesinin hedeflerine uygun bir konuma en kısa sürede ulaşabilmesi ve eğitim-öğretim alanında kamunun yükünü azaltmak ve vakıf senesinde belirtilen diğer amaçları gerçekleştirmek.

VAKFIN MAL VARLIĞI: 120.000,00 TL (Yüzyirmibin Türk Lirası).

YÖNETİM KURULU: Fahrettin GÖKTAŞ, Mehmet YILMAZ, Soner ÖZGEN, Bilal ÜSTÜNDAĞ, Hasan KÜRÜM, Namık Kemal ÖNDAŞ, Sinan AKPINAR.

VAKFIN SONA ERMESİ HALİNDE MAL VE HAKLARIN DEVRİ:

Borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Fırat Üniversitesine devredilir.

Türk Medeni Kanununun 104. maddesi gereğince ilân olunur.